REGULAMIN CENTRUM KOREPETYCJI RÓWNANIE WIEDZY

§1 INFORMACJE PODSTAWOWE

Tu dowiesz się więcej o tym, jak wygląda współpraca z nami. *Mamy nadzieję, że wyjaśnienie tych zasad pomoże nam w nawiązaniu oraz kontynuowaniu efektywnej współpracy.*

1. Regulamin zajęć określa zasady świadczenia usług edukacyjnych przez Organizatora, tj. Paulinę Tabarkiewicz Poćwiardowską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Baba od Matmy Paulina Tabarkiewicz Poćwiardowska działającą w ramach marki Równanie Wiedzy Centrum Korepetycji z siedzibą przy ulicy Śląskiej 35/37, 81-310 Gdynia, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, NIP 5862398003, REGON 526666460.
2. W ramach współpracy Organizator rezerwuje termin zajęć, przygotowuje materiały potrzebne do nauki oraz pozostaje gotowy do przeprowadzenia zajęć, w szczególności przez zapewnienie osoby prowadzącej zajęcia, miejsca lub platformy oraz czasu przeznaczonego na zajęcia z Uczestnikiem. Organizator zapewnia Uczestnikowi warunki do nauki przez odpowiednio dobrany program nauczania, materiały dydaktyczne i wykwalifikowaną kadrę. Organizator oświadcza, że każdorazowo po ustaleniu harmonogramu zajęć pozostaje w gotowości do ich przeprowadzenia w ustalonym terminie.

ZAWARCIE UMOWY

3. Klient może złożyć zamówienie w sposób udostępniony przez Organizatora, w szczególności przez platformę albo inne narzędzie elektroniczne. Przed złożeniem zamówienia Klient otrzymuje informacje dotyczące wybranych zajęć lub usług, w szczególności ich rodzaju, ceny, sposobu płatności, terminu lub zasad realizacji, a także Regulamin i klauzulę informacyjną. Warunki wskazane Klientowi w formularzu, platformie albo potwierdzeniu zamówienia stanowią warunki dotyczące danych zajęć w rozumieniu Regulaminu. Złożenie zamówienia może wymagać w szczególności wyboru zajęć, usługi, pakietu lub kursu, podania danych wymaganych w formularzu, zapoznania się z ceną i głównymi warunkami współpracy, zaakceptowania Regulaminu oraz dokonania płatności, jeżeli płatność jest wymagana na tym etapie.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą zaakceptowania przez Klienta warunków dotyczących danych zajęć oraz Regulaminu. Regulamin stanowi część Umowy. W razie rozbieżności między Regulaminem a warunkami dotyczącymi danych zajęć pierwszeństwo mają warunki dotyczące danych zajęć, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

PŁATNOŚCI

5. Klient zobowiązany jest dokonać płatności za Zajęcia. Szczegółowe informacje dotyczące płatności, w tym harmonogram płatności, wynikają z warunków dotyczących danych zajęć oraz postanowień niniejszego Regulaminu. Opłaty za zajęcia wnoszone są z góry w cyklach miesięcznych, w terminie do 30. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zajęcia mają się odbyć.
6. Płatności za Zajęcia można dokonać za pomocą przelewu tradycyjnego na rachunek Organizatora nr: 79 1090 1102 0000 0001 5572 1220, przelewu elektronicznego, kartą płatniczą lub kredytową, płatnością BLIK na numer 732-990-906, w formie gotówkowej (o ile

tego sposobu nie wyłączono przy zakupie konkretnych Zajęć). Organizator korzysta z usług Serwisu PayU do oferowania płatności online.

7. Brak płatności w terminie uprawnia Organizatora, po uprzednim wezwaniu Klienta do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego terminu pod rygorem wstrzymania się ze świadczeniem usług lub rozwiązania Umowy na zasadach określonych w Regulaminie, do wstrzymania się ze świadczeniem usług lub rozwiązania Umowy. Dodatkowo, brak płatności pozwala na podjęcie dalszych działań windykacyjnych, dochodzenia należności na drodze sądowej, jak również naliczenie odsetek ustawowych.
8. Uczestnik powinien przestrzegać zasad obowiązujących podczas zajęć, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa, przygotowywać się do zajęć i nie zakłócać ich przebiegu a także zachowywać się kulturalnie.
9. Materiały udostępniane przez Organizatora mogą być wykorzystywane wyłącznie przez Klienta/Uczestnika na własny użytek. Nieuprawnione jest dalsze rozpowszechnianie, udostępnianie, zgrywanie i pobieranie w jakikolwiek sposób nagrań oraz innych udostępnianych informacji i materiałów. Prawami autorskimi dysponuje Organizator bądź inny podmiot, od którego Organizator uzyskał odpowiednią licencję. Materiały mogą być też wykorzystywane przez Organizatora w oparciu o inną podstawę prawną.
10. Klient zobowiązuje się poinformować Organizatora o szczególnych potrzebach Uczestnika lub okolicznościach istotnych dla jego bezpieczeństwa podczas zajęć, w zakresie niezbędnym do prawidłowej organizacji zajęć.
11. W przypadku zajęć stacjonarnych Organizator odpowiada za zapewnienie Uczestnikowi bezpiecznych warunków udziału w zajęciach w czasie ich trwania, w zakresie pozostającym pod kontrolą Organizatora i zgodnie z przepisami prawa. Jeżeli Uczestnik jest osobą niepełnoletnią, Klient odpowiada za punktualne przyprowadzenie Uczestnika na zajęcia i odebranie go po zakończeniu zajęć. Organizator nie sprawuje opieki nad Uczestnikiem przed rozpoczęciem zajęć ani po ich zakończeniu, chyba że Strony wyraźnie uzgodniły inaczej.
12. W przypadku zajęć grupowych albo zajęć w parze, w sytuacji gdy liczebność grupy albo pary spadnie poniżej minimalnej liczby osób wskazanej w Umowie, Organizator ma prawo rozwiązać Umowę z ważnych przyczyn. Organizator może zaproponować Klientowi inne rozwiązanie, w szczególności przeniesienie Uczestnika do innej grupy albo kontynuację zajęć za wyższą opłatą. Klient ma prawo odmówić przyjęcia nowej propozycji. Jeśli warunki dotyczące danych zajęć nie stanowią inaczej, minimalna liczba osób w grupie wynosi 4 osoby, a w parze – dwie osoby. W przypadku rozwiązania Umowy z tej przyczyny rozliczenie wniesionych opłat następuje na zasadach określonych w §3 Regulaminu.
13. Klient jest odpowiedzialny za zachowanie Uczestnika podczas zajęć oraz za przestrzeganie przez Uczestnika postanowień Regulaminu i zasad obowiązujących podczas zajęć. Naruszenie tych zasad przez Uczestnika traktowane jest na równi z naruszeniem przez Klienta.

§2 HARMONOGRAM ZAJĘĆ

Twój rozwój jest dla nas ważny. W wybranym przez Ciebie modelu współpracy, nie tylko przeprowadzamy zajęcia, ale także rezerwujemy Twój termin. Poznaj zasady, które pozwolą nam na sprawną współpracę

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z Harmonogramem, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolne od zajęć szkolnych (dalej jako *Dni wolne*).
2. Jeżeli zajęcia nie odbywają się z powodu Dnia wolnego, zajęcia nie są naliczane jako płatne.

3. Harmonogram zajęć jest ustalany w następujący sposób (o ile warunki dotyczące danych zajęć nie stanowią inaczej):

   1) w przypadku zajęć grupowych albo w parze, określany jest nie później niż przed rozpoczęciem zajęć i wymaga akceptacji przez Klienta; akceptacja może nastąpić SMS-em, e-mailem albo w inny sposób przyjęty do komunikacji;
   2) w przypadku zajęć indywidualnych jest indywidualnie uzgadniany przez Organizatora i Uczestnika/Klienta.

4. Z uwagi na specyfikę zajęć grupowych albo zajęć w parze:

   1) Klient nie może jednostronnie odwołać zajęć ani zmienić ich terminu.
   2) Nieobecność Uczestnika na zajęciach z przyczyn leżących po stronie Klienta nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty za zajęcia, które odbyły się zgodnie z harmonogramem albo w odniesieniu do których Organizator pozostawał w gotowości do świadczenia usług w związku z rezerwacją terminu dla Uczestnika.
   3) W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik może otrzymać dostęp do przygotowanych materiałów z zajęć oraz informację o tym, co było przedmiotem zajęć podczas jego nieobecności. W celu uzyskania ww. materiałów, Uczestnik kontaktuje się z Organizatorem.

<u>ODWOŁANIE/ZMIANA TERMINU ZAJĘĆ</u>

5. W przypadku zajęć indywidualnych Klient może zgłosić potrzebę zmiany terminu zajęć z przyczyn leżących po stronie Klienta na zasadach poniżej:

   1) Aby skutecznie zgłosić zmianę terminu, Klient powinien poinformować Organizatora najpóźniej 24 godziny przed planowanym terminem zajęć, SMS-em, e-mailem albo poprzez panel ActiveNow.
   2) Zmiana terminu zajęć wymaga uzgodnienia nowego terminu z Organizatorem. Organizator zaproponuje Klientowi co najmniej 3 dostępne terminy realizacji zajęć, z uwzględnieniem swojej dostępności organizacyjnej; proponowane terminy powinny przypadać od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00–20:00 oraz od soboty do niedzieli w godzinach 8:00–20:00.
   3) Zajęcia w zmienionym terminie powinny zostać zrealizowane najpóźniej w terminie miesiąca od dnia pierwotnie zaplanowanych zajęć. Zmieniony termin jest dodatkowym terminem poza Harmonogramem i nie zastępuje kolejnych zaplanowanych zajęć.
   4) Jeżeli Klient nie wybierze żadnego z terminów zaproponowanych przez Organizatora, nie stawi się w uzgodnionym nowym terminie albo z przyczyn leżących po stronie Klienta nie dojdzie do realizacji zajęć w nowym terminie, zajęcia są rozliczane jak zrealizowane z uwagi na gotowość Organizatora do świadczenia usług oraz rezerwację terminu dla Uczestnika.
6. Organizator może odwołać konkretne zajęcia wyłącznie z ważnej przyczyny, tj. z powodu nagłej choroby, zdarzenia losowego albo innej okoliczności uniemożliwiającej lub istotnie utrudniającej prawidłowe przeprowadzenie zajęć. Organizator informuje Klienta o odwołaniu zajęć niezwłocznie po powzięciu informacji o przyczynie odwołania, SMS-em, e-mailem albo w inny sposób przyjęty w bieżącej komunikacji z Klientem.
7. Jeżeli zajęcia zostaną odwołane przez Organizatora, Strony uzgodnią nowy termin ich realizacji. Organizator zaproponuje Klientowi co najmniej 3 dostępne terminy realizacji zajęć, z uwzględnieniem swojej dostępności organizacyjnej; proponowane terminy powinny

przypadać od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00–20:00 oraz od soboty do niedzieli w godzinach 8:00–20:00.

§3 ROZWIĄZANIE UMOWY

Współpraca przynosi najwięcej korzyści, gdy przebiega zgodnie z planem przez cały okres przewidziany w Umowie. Jeśli jednak pojawi się potrzeba jej wcześniejszego zakończenia, sprawdź, kiedy można wypowiedzieć Umowę i jak wygląda rozliczenie po jej zakończeniu

1. Klient może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, bez podawania ważnej przyczyny, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia (*Przykład: w sytuacji wypowiedzenia Umowy 5 listopada, Umowa rozwiązuje się z dniem 5 grudnia).* Okres wypowiedzenia rozpoczyna się w dniu doręczenia Organizatorowi oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
2. W okresie wypowiedzenia Umowa jest wykonywana na dotychczasowych zasadach. Organizator świadczy usługę zgodnie z Harmonogramem lub pozostaje w gotowości do jej realizacji.
3. Wypowiedzenie Umowy można złożyć w formie pisemnej albo dokumentowej, w szczególności e-mailem na adres biuro@rownaniewiedzy.pl albo SMS-em na numer 732-990-906.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Organizator dokonuje rozliczenia wniesionych opłat. Rozliczenie obejmuje wynagrodzenie odpowiadające dotychczasowym czynnościom Organizatora, w tym opłaty za zajęcia zrealizowane do dnia rozwiązania Umowy oraz zajęcia rozliczane jak zrealizowane zgodnie z Regulaminem oraz wydatki, które Organizator poniósł w celu należytego wykonania Umowy, o ile zostały wcześniej uzgodnione z Klientem lub wynikają z Umowy.
5. Jeżeli po rozliczeniu powstanie niedopłata, Klient powinien zapłacić brakującą kwotę w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. Jeżeli po rozliczeniu powstanie nadpłata, Organizator zwróci ją Klientowi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy, na rachunek wskazany przez Klienta albo w inny uzgodniony sposób.
6. Organizator ma prawo rozwiązać Umowę z ważnych przyczyn wskazanych w niniejszym Regulaminie, a także w przypadku istotnego naruszenia przez Klienta lub Uczestnika postanowień Regulaminu lub Umowy, w szczególności w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia za zajęcia pomimo uprzedniego wezwania Klienta do zapłaty i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni pod rygorem rozwiązania Umowy. Jeżeli naruszenie może zostać usunięte, Organizator przed rozwiązaniem Umowy wzywa Klienta do usunięcia naruszenia i wyznacza odpowiedni dodatkowy termin.
7. Organizator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wezwania, jeżeli naruszenie ma charakter rażący, zagraża bezpieczeństwu innych osób, uniemożliwia dalsze prowadzenie zajęć. Za rażące naruszenie uznaje się w szczególności zachowanie agresywne, przemocowe, dyskryminujące, obraźliwe, wulgarne, poniżające lub naruszające dobra osobiste innych osób, naruszenie zasad bezpieczeństwa, nieuprawnione utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku, głosu, wypowiedzi lub materiałów innych Uczestników lub osoby prowadzącej zajęcia, a także wielokrotne celowe zakłócanie zajęć.

8. Postanowienia niniejszego paragrafu, jak również pozostałe postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają bezwzględnie obowiązujących uprawnień Klienta wynikających z przepisów prawa

§4 ZAJĘCIA ONLINE

W przypadku gdy zajęcia prowadzone są online lub gdy materiały są przesyłane online, konieczne jest zadbanie o minimalny sprzęt i wymogi techniczne.

1. W przypadku zajęć online lub przesyłania materiałów online, Uczestnik powinien posiadać:
   1) dostęp do Internetu i aktywną pocztę elektroniczną,
   2) w przypadku zajęć online, dodatkowo sprzęt komputerowy do uczestnictwa w zajęciach, słuchawki lub głośnik do odtwarzania dźwięku, a także mikrofon oraz kamerę.
2. Zaleca się uczestniczenie w zajęciach przy wykorzystaniu stałego łącza internetowego. Mobilne łącze z uwagi na swój charakter może powodować zakłócenia, w tym przerwanie uczestnictwa w zajęciach.
3. Organizator nie odpowiada za brak możliwości udziału w zajęciach online, jeżeli wynika on wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Klienta lub Uczestnika, w szczególności z braku wymaganego sprzętu, braku dostępu do Internetu, nieprawidłowej konfiguracji urządzenia albo awarii usług dostawcy Internetu, z którego korzysta Klient lub Uczestnik. W przypadku wystąpienia takich problemów technicznych, które uniemożliwiają uczestnictwo w zajęciach, zajęcia są rozliczane jak zrealizowane z uwagi na gotowość Organizatora do świadczenia usług i rezerwację terminu.
4. W przypadku wystąpienia problemów technicznych po stronie Organizatora lub podmiotów wspierających Organizatora w realizacji Umowy, które uniemożliwią przeprowadzenie zajęć w całości lub w części, zajęcia te - odpowiednio w całości albo w części, w której nie mogły zostać przeprowadzone, zostaną zrealizowane w innym uzgodnionym przez Strony terminie albo rozliczone zgodnie z decyzją Klienta poprzez zwrot odpowiedniej części opłaty albo zaliczenie jej na poczet kolejnego okresu rozliczeniowego.
5. Udostępniane materiały mogą być w formacie *.PDF*, *.doc, *.mp3, *.mp4, *.zip, *.rar, Uczestnik musi posiadać programy, które obsługują wymienione pliki.
6. W przypadku gdy materiały będą udostępniane za pośrednictwem platformy/ programu/ aplikacji, konieczne będzie posiadanie przez Uczestnika dostępu do ww. platformy. Organizator przekaże Uczestnikowi instrukcje dot. uzyskania dostępu do ww. platform.

§5 KONTO KLIENTA

Z uwagi na to, że korzystamy z platformy do zarządzania naszą działalnością, dowiedz się, jak przebiega proces tworzenia konta Klienta i jakie informacje możesz sprawdzić za pośrednictwem tego systemu.

1. Do korzystania z Konta Klienta ActiveNow, platformy wykorzystywanej przez Organizatora, konieczne jest posiadanie przez Klienta aktualnej wersji przeglądarki internetowej wspieranej przez producenta z dostępem do Internetu (np. Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome), aktywnego konta poczty elektronicznej, dostępu do sieci Internet; w przypadku gdy do skorzystania z platformy konieczne będzie spełnienie dodatkowych wymagań technicznych, Klient zostanie o tym poinformowany przed skorzystaniem z platformy.

2. W ramach współpracy, Organizator tworzy dla Klienta na platformie Konto Klienta, tj. indywidualny panel uruchomiony na rzecz Klienta, dalej jako Konto Klienta. Umowa na utworzenie i prowadzenie Konta Klienta jest zawarta na czas trwania realizacji umowy.
3. Klient nie może udostępniać Konta osobom trzecim ani posiadać kilku Kont. Organizator przesyła na wskazany przez Klienta adres e-mail informacje dotyczące Konta. Klient ustanawia indywidualne hasło do Konta, w tym także w przypadku, gdy na potrzeby rejestracji Konta hasło generowane jest automatycznie przez system.
4. Klient może zgłosić żądanie usunięcia Konta Klienta e-mailowo lub w inny sposób przyjęty do komunikacji z Organizatorem z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny. Usunięcie Konta może wiązać się z utratą dostępu lub trudnościami w korzystaniu z materiałów udostępnionych w ramach Konta.
5. Organizator może wypowiedzieć umowę na utworzenie i prowadzenie Konta Klienta z ważnych przyczyn z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia (dotyczy Klienta będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta); pod pojęciem ważnej przyczyny należy rozumieć w szczególności naruszenie przez Klienta postanowień Regulaminu lub przepisów prawnych, a także podejmowanie przez Klienta działań sprzecznych z dobrymi obyczajami; Wypowiedzenie może nastąpić także bez podania przyczyny w trybie natychmiastowym (dotyczy Klienta, który nie jest Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta).

§6 WIZERUNEK

Dbamy o prywatność osób uczestniczących w zajęciach, dlatego poniżej znajdziesz zasady dotyczące nagrywania zajęć, wykonywania zdjęć oraz ochrony wizerunku.

1. Jeśli jest to niezbędne do realizacji Umowy, Organizator może wykonywać nagrania z zajęć w celach organizacyjnych, dokumentacyjnych lub edukacyjnych, w szczególności w celu przygotowania materiałów dla Uczestnika, analizy przebiegu zajęć lub zapewnienia prawidłowej organizacji współpracy. Nagrania te nie będą publikowane ani wykorzystywane do celów marketingowych bez odrębnej zgody Klienta lub Uczestnika - jeżeli Uczestnik może samodzielnie udzielić takiej zgody. Nagrania są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, jednak nie dłużej niż na czas trwania Umowy, chyba że dłuższe przechowywanie jest konieczne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Organizator informuje Uczestników o wykonywaniu nagrań przed ich wykonaniem.
2. Jeżeli Organizator chce wykorzystać wizerunek Uczestnika do celów promocyjnych, uzyska odrębną, dobrowolną zgodę, np. w formie osobnego oświadczenia. Zgoda na wykorzystanie wizerunku obejmuje publikację wizerunku, w szczególności na stronie internetowej Organizatora, w mediach społecznościowych Organizatora, m.in. Instagram, Facebook, TikTok**,** w materiałach informacyjnych, promocyjnych lub reklamowych Organizatora. Zgoda na wykorzystanie wizerunku może zostać wycofana w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku przed jej wycofaniem. Zgoda może zostać udzielona również e-mailowo, przez formularz, checkbox w systemie albo inne jednoznaczne działanie Klienta potwierdzające udzielenie zgody.
3. Wizerunek Uczestnika może być poddawany standardowej obróbce technicznej, takiej jak kadrowanie, zmiana formatu, dostosowanie jasności, ostrości lub kolorystyki, pod warunkiem że nie narusza to dóbr osobistych Uczestnika ani nie przedstawia go w sposób obraźliwy, ośmieszający lub niezgodny z kontekstem udzielonej zgody.
4. Klient/Uczestnik nie może utrwalać, wykorzystywać i rozpowszechniać wizerunku innych uczestników/osób prowadzących bez uprzedniej zgody ww. osób.

§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W tym miejscu znajdziesz postanowienia, które znajdują się w większości umów. Ze względu na formalności, dodajemy również my dodajemy je do Regulaminu.

1. Przed zawarciem Umowy Organizator przekazuje Klientowi klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz informacje wymagane przepisami ustawy o prawach konsumenta i ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w zakresie, w jakim jest to spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie niezależne od Stron, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, w szczególności powódź, pożar, wojnę, akt terroru, stan wyjątkowy albo inne zdarzenie o podobnym charakterze.
3. Organizator może zmienić Regulamin wyłącznie z ważnych przyczyn, w zakresie, w jakim jest to konieczne i proporcjonalne do danej przyczyny. Za ważne przyczyny uznaje się: zmianę przepisów prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta, RODO lub wydanie wiążących decyzji i orzeczeń organów publicznych - w zakresie, w jakim wymaga to dostosowania Regulaminu; zmianę danych, sposobów kontaktu, płatności lub narzędzi technicznych Organizatora; zmianę organizacji lub sposobu świadczenia usług, o ile nie ogranicza świadczeń należnych Klientowi; konieczność usunięcia oczywistych omyłek, doprecyzowania postanowień Regulaminu lub poprawy jego przejrzystości, jeżeli zmiana nie pogarsza sytuacji prawnej Klienta. Zmiany istotnych warunków Umowy, w szczególności ceny, zakresu lub czasu trwania - wymagają aneksu albo wyraźnej akceptacji Klienta, chyba że dotyczą kolejnego okresu rozliczeniowego w umowie na czas nieoznaczony i Klient miał możliwość rozwiązania Umowy bez dodatkowych kosztów.
4. O każdej zmianie Organizator informuje Klienta na trwałym nośniku (np. e-mailowo), nie później niż 14 dni przed planowanym dniem wejścia zmiany w życie, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają wcześniejszego wprowadzenia zmiany.
5. Jeżeli Klient nie akceptuje zmiany, może przed dniem jej wejścia w życie wypowiedzieć Umowę lub zgłosić sprzeciw - Umowa rozwiązuje się wtedy bez dodatkowych kosztów dla Klienta z dniem poprzedzającym wejście w życie zmian. Zmiany nie mają wpływu na świadczenia już spełnione ani na prawa nabyte przed dniem ich wejścia w życie.
6. Zmiana formy zajęć ze stacjonarnej na on-line jest dopuszczalna w przypadku siły wyższej, ogłoszenia stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub innych ograniczeń administracyjnych uniemożliwiających zajęcia stacjonarne - wyłącznie na czas trwania tych okoliczności i w zakresie koniecznym dla zapewnienia ciągłości zajęć. Zmiana nie wymaga aneksu, chyba że istotnie ogranicza możliwość korzystania z zajęć przez Uczestnika. Jeżeli zajęcia on-line byłyby dla Uczestnika niemożliwe lub istotnie utrudnione, Strony uzgodnią inny termin albo dokonają proporcjonalnego rozliczenia opłaty.
7. Odwołanie lub zmiana terminu konkretnych zajęć na zasadach określonych w Regulaminie nie stanowi zmiany Umowy ani Regulaminu.
8. Zajęcia w parze są prowadzone z udziałem drugiego Uczestnika. Zmiana drugiego Uczestnika nie stanowi zmiany Umowy, o ile nie prowadzi do istotnej zmiany poziomu, charakteru lub warunków zajęć.
9. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeks cywilny oraz ustawa o prawach konsumenta, jeżeli znajduje zastosowanie.

Załącznik:
- klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz przepisów RODO, poniżej przesyłamy najważniejsze informacje:

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator tj. Paulina Tabarkiewicz Poćwiardowska prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Baba od Matmy Paulina Tabarkiewicz Poćwiardowska z siedzibą przy ulicy Śląskiej 35/37, 81-310 Gdynia, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki,
NIP 5862398003, REGON 526666460, zwana dalej ***Organizatorem.*** Dane będą przetwarzane a) w celu zawarcia Umowy oraz jej wykonywania - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO; b) w przypadku podania dodatkowych danych, które mogą usprawnić realizację Umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora, do czasu ustania celu biznesowego lub wniesienia skutecznego sprzeciwu; c) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym m.in. obowiązków podatkowych, rachunkowych oraz obowiązków wynikających z przepisów dotyczących przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich; d) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, obsługi korespondencji, archiwizacji dokumentacji oraz prowadzenia marketingu własnego w zakresie dopuszczalnym bez odrębnej zgody na kontakt marketingowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO; e) w celu przesyłania informacji handlowych oraz treści marketingowych dotyczących usług, produktów, wydarzeń, zniżek i bonusów Organizatora - jeżeli Klient wyraził odrębną zgodę na taki kontakt - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO; f) w celu utrwalania, wykorzystywania i rozpowszechniania wizerunku Uczestnika do celów promocyjnych lub marketingowych Organizatora - jeżeli została udzielona odrębna zgoda na wykorzystanie wizerunku - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO; g)w celu realizacji procedur ochrony małoletnich, w tym przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, udzielania mu wsparcia oraz dokumentowania i przechowywania zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego - na podstawie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a w zakresie szczególnych kategorii danych także ze względów związanych z ważnym interesem publicznym zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g RODO h) w celu zapewnienia bezpieczeństwa Uczestnika podczas zajęć oraz dostosowania ich przebiegu do stanu zdrowia Uczestnika - wyłącznie w przypadku, gdy Klient dobrowolnie przekaże dane dotyczące zdrowia Uczestnika, w tym informacje o przeciwskazaniach zdrowotnych, ograniczeniach ruchowych, przewlekłych schorzeniach lub innych okolicznościach istotnych dla bezpiecznego udziału w zajęciach - na podstawie wyraźnej zgody Klienta zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Podanie tych danych jest dobrowolne i nie jest warunkiem zawarcia Umowy. Zgoda może zostać wycofana w każdym czasie; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem, jednak może uniemożliwić uwzględnienie szczególnych potrzeb zdrowotnych Uczestnika podczas zajęć.
2. Do realizacji ww. celów dane mogą być powierzone m.in. firmie hostingowej, firmie świadczącej usługi rachunkowo-księgowe, osobom prowadzącym zajęcia, platformie do obsługi klientów, urzędom pocztowym, prawnikowi **-** jeżeli jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania. Mają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, chyba że skorzystanie z danego prawa jest ograniczone przepisami prawa. Jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody, zgoda może zostać wycofana w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dotyczy to w szczególności zgody na otrzymywanie informacji handlowych i treści marketingowych oraz zgody na wykorzystanie wizerunku. Jeżeli dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść sprzeciw wobec takiego przetwarzania. W przypadku marketingu bezpośredniego wniesienie sprzeciwu oznacza, że dane nie będą dalej przetwarzane w tym celu. Podanie danych jest dobrowolne, ale w zakresie danych niezbędnych do zawarcia i realizacji Umowy, wypełnienia obowiązków prawnych albo ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami może być konieczne do zawarcia lub wykonania Umowy. Podanie danych fakultatywnych, w tym danych przetwarzanych na podstawie zgody, jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość zawarcia Umowy**.**

3. **Reklamacje i usługi elektroniczne:** Publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z zagrożeniem pozyskania lub modyfikowania danych przez osoby nieuprawnione, dlatego należy stosować właściwe środki techniczne minimalizujące te zagrożenia, w szczególności aktualne oprogramowanie, programy antywirusowe i rozwiązania chroniące tożsamość. Organizator nie zwraca się z prośbą o udostępnienie mu w jakiejkolwiek formie Hasła. W ramach korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym. Reklamacje dotyczące usług świadczonych drogą elektroniczną, w szczególności formularza, platformy, konta, płatności on-line, treści cyfrowych lub usług cyfrowych, można kierować na adres e-mail Organizatora wskazany w Regulaminie. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa przewidują inny termin. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana na adres e-mail Klienta albo w inny sposób wskazany przez Klienta
4. **Informacja dot. odstąpienia od Umowy**: Informujemy, że w przypadku zawarcia umowy na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa Organizatora, Klientowi, który jest konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumenta w rozumieniu art. 385^5 kodeksu cywilnego przysługuje ustawowe prawo do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem postanowień o wyjątkach od prawa odstąpienia wskazanych poniżej. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy (w przypadku umów o świadczenie usług). Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną o treści: „Odstępuję od umowy z dnia …). Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem. Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do tej chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy.
5. Prawo odstąpienia od Umowy o świadczenie usług nie przysługuje Klientowi będącemu Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, jeżeli Organizator wykonał usługę w pełni za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od Umowy, i przyjął to do wiadomości.
6. Prawo odstąpienia od Umowy o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym nie przysługuje Klientowi będącemu Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, jeżeli Organizator rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta, Klient został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po rozpoczęciu świadczenia utraci prawo odstąpienia od Umowy, przyjął to do wiadomości, a Organizator przekazał Klientowi potwierdzenie otrzymania zgody.
7. Klient może zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z umowy, wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego, powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów i uzyskać pomoc w sprawie umowy.